

## **Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej w ramach realizacji zadania publicznego**

### **Rozdział I – Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Niniejszy Regulamin określa zasady udziału oraz tryb pracy Komisji Konkursowej w otwartym konkursie ofert na wsparcie/powierzenie realizacji zadań publicznych w 2026 roku.

#### **§ 2**

Komisja działa na podstawie:

1. Art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
2. Niniejszego Regulaminu pracy Komisji Konkursowej, zwanego dalej „Regulaminem”.

#### **§ 3**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o „Komisji” – rozumie się przez to Komisję Konkursową opiniującą oferty.
2. Komisja pełni funkcję opiniodawczą w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych w konkursie przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **Rozdział II – Posiedzenia Komisji**

#### **§ 4**

1. Komisja jest powoływana w składzie co najmniej czteroosobowym. W jej skład wchodzi:
  - a) Cztery osoby reprezentujące Urząd Miasta i Gminy Bodzentyn, w tym Przewodniczący Komisji.
  - b) Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem przedstawicieli organizacji biorących udział w konkursie.
2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych.
3. Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki rzetelnie i obiektywnie, kierując się przepisami prawa, wiedzą oraz doświadczeniem.
4. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a kończy z dniem ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.
5. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
  - a) żadna organizacja nie zgłosi przedstawiciela do pracy w Komisji,
  - b) zgłoszone osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji.
6. Powołane osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub 2f ustawy.

7. Do członków Komisji stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572), dotyczące wyłączenia pracownika.
8. Każdy członek Komisji składa pisemne oświadczenie o braku przesłanek do wyłączenia z udziału w pracach Komisji.
9. Przed otwarciem ofert, Przewodniczący Komisji przedstawia skład Komisji i stwierdza jej umocowanie do prowadzenia postępowania.
10. Wszyscy członkowie Komisji są zobowiązani do równego traktowania wszystkich oferentów.
11. Komisja prowadzi postępowanie w sposób gwarantujący uczciwą konkurencję i jawność.
12. Wyłączenie członka Komisji nie wymaga uzupełniania jej składu, o ile możliwe jest zachowanie kworum.

## § 5

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który:
  - a) odbiera oświadczenia członków Komisji i włącza je do dokumentacji,
  - b) informuje Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn o konieczności wyłączenia członka Komisji,
  - c) prowadzi posiedzenia,
  - d) rozdziela prace pomiędzy członków Komisji,
  - e) nadzoruje dokumentację konkursu,
  - f) informuje Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn o problemach w trakcie prac,
  - g) reprezentuje Komisję na zewnątrz,
  - h) przedkłada protokół z prac Komisji do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn.
3. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy składu.
4. Komisja może:
  - a) wybrać najkorzystniejszą ofertę, nawet jeśli została złożona tylko jedna,
  - b) odrzucić wszystkie oferty, jeśli żadna nie gwarantuje należytej realizacji zadania.

## § 6

Oceny formalnej dokonuje Komisja Konkursowa.

Ocenie formalnej podlegają:

- **Kryteria bezwzględne** – brak możliwości uzupełnienia:
  - a) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
  - b) oferta złożona na nieobowiązującym wzorze lub po terminie,
  - c) niezgodność zadania z celami konkursu,
  - d) zadanie nie mieści się w działalności pożytku publicznego oferenta,
  - e) brak zamkniętej koperty,
  - f) forma inna niż pisemna, brak nazwy/numeru zadania,
  - g) brak podpisu lub nieprawidłowy podpis,
  - h) brak rezultatów w części III ust. 6 formularza oferty.
- **Kryteria zwykłe** – możliwe do uzupełnienia:
  - a) brak wymaganych załączników,
  - b) brak potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem,
  - c) błędy pisarskie, rachunkowe, skreślenia.

**Komisja:**

- a) odrzuca oferty niespełniające kryteriów bezwzględnych,
- b) wzywa do uzupełnienia ofert niespełniających kryteriów zwykłych,
- c) przekazuje do oceny merytorycznej oferty spełniające wymagania formalne.

Oceny merytorycznej dokonuje każdy członek Komisji indywidualnie.

**Kryteria oceny merytorycznej:****a) Możliwość realizacji zadania:**

- zasoby osobowe i rzeczowe.

**b) Kalkulacja kosztów:**

- racjonalność, adekwatność do działań, przejrzystość.

**c) Udział środków własnych/pozabudżetowych.****d) Jakość wykonania:**

- realność planu i harmonogramu,
- rezultatów i ich monitorowania,
- znaczenie dla społeczności,
- komplementarność i kwalifikacje wykonawców.

**e) Wkład osobowy:**

- praca społeczna i wolontariat.

**f) Ocena wcześniejszej realizacji zadań (jeśli dotyczy):**

- rzetelność, terminowość, rozliczenie środków.

**6. Komisja wzywa oferentów do sprostowania istotnych błędów (telefonicznie, elektronicznie lub pisemnie).**

**7. Podczas analizy ofert Komisja sprawdza:**

- a) możliwość osiągnięcia rezultatów,
- b) realizację zadania na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Bodzentyn,
- c) zgodność z ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.1411 z 2024 r.).

**Rozdział III – Postanowienia końcowe****§ 7**

Po zakończeniu oceny formalnej i merytorycznej, Komisja sporządza **protokół końcowy**, zawierający:

- a) miejsce i czas przeprowadzenia konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji,
- c) liczbę złożonych ofert,
- d) listę ofert odrzuconych (z przyczyną),
- e) listę ofert nieuzyskujących pozytywnej opinii (z przyczyną),
- f) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- g) wybraną ofertę oraz propozycję wysokości dotacji.

## § 8

1. Przewodniczący Komisji przedstawia protokół Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyn.
2. Ostateczną decyzję o przyznaniu środków podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn.
3. Decyzja ta **nie jest decyzją administracyjną** w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn **nie przysługuje odwołanie**.
5. Wyniki konkursu oraz warunki realizacji zadań zostaną podane do publicznej wiadomości w:
  - Biuletynie Informacji Publicznej,
  - na stronie internetowej [www.bodzentyn.pl](http://www.bodzentyn.pl),
  - tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Bodzentynie

**KOMISARZ RZĄDOWY  
dla Miasta i Gminy Bodzentyn**

*Anna Leżańska*