

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BODZENTYN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2026

Przyjmując Roczny Programu współpracy Gminy Bodzentyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego na rok 2026, Rada Miejska deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi, oraz Innymi Podmiotami.

Postanowienia ogólne

§1

1. Ilekroć w Rocznym Programie współpracy Gminy Bodzentyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami jest mowa o:
 - 1) Programie- należy przez to rozumieć Roczny Program współpracy Gminy Bodzentyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego na rok 2026,
 - 2) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 poz. 1338),
 - 3) organizacji pozarządowej - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 4) gminie- rozumie się przez to gminę Bodzentyn.
2. Program określa cele, formy, zasady oraz priorytetowe obszary współpracy Gminy Bodzentyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Określa także wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu, wskazuje podmioty odpowiedzialne za jego wdrażanie oraz przedstawia sposoby oceny jego wykonania.

Cele Programu

§2

1. Celem głównym Programu jest określenie zasad w zakresie wspierania przez Gminę działań organizacji pozarządowych poprzez powierzenie tym organizacjom ustawowych zadań gminy, służącym poprawie jakości życia jego mieszkańców. Poprzez określenie i realizację tych zasad samorząd pragnie włączyć organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej i zwiększyć aktywność lokalnej społeczności.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz kulturę i tradycję,
- 2) zwiększenie aktywności obywatelskiej i dalsze rozwijanie idei społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji pozarządowych oraz wzmocnienie ich pozycji przez wspieranie, oraz powierzenie im realizacji zadań przy zapewnieniu odpowiednich środków finansowych,
- 5) rozwój wolontariatu,

- 6) wzmacnianie różnorodności oferty kulturalnej i sportowej na terenie gminy,
- 7) poprawa jakości i efektywności współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 8) zaspokojenie potrzeb społecznych i podniesienie jakości życia wspólnoty mieszkańców gminy poprzez realizację zadań przez organizacje pozarządowe,
- 9) kształtowanie pozytywnego wizerunku samorządu terytorialnego służącego społeczeństwu.

Zasady współpracy

§3

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się na podstawie zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności;
 - 1) zasady pomocniczości oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
 - 2) zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności, w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
 - 3) zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania,
 - 4) zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
 - 5) zasada jawności oraz uczciwej konkurencji rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez opracowanie stosownych procedur.

Zakres przedmiotowy

§4

1. Współpraca Gminy Bodzentyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami dotyczy zadań określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 poz. 1338) oraz innych właściwych przepisach prawa.

Formy współpracy

§5

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym polega na:
 - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
 - 2) konsultowaniu z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego,

- 4) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, skupiających przedstawicieli władz Gminy i Organizacji.
- 5) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w przepisach ustawy,
- 6) zawieranie umów partnerskich określonych w ustawie z 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju
4. Inne formy współpracy mogą być realizowane poprzez:
 - 1) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
 - 2) publikowanie ważnych informacji w serwisie informacyjnym, na stronie internetowej,
 - 3) promocja przekazywania 1,5% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego,
 - 4) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o finansowanie z innych źródeł,
 - 5) pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze,
 - 6) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - 7) udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych,
 - 8) nieodpłatne udostępnienie materiałów i formularzy związanych z otwartym konkursem ofert.
5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami jest zgodna z § 5 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Lista zadań priorytetowych

§6

1. W roku 2026 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:
 - 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - 4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.
2. Lista zagadnień wymienionych w pkt. 1 informuje partnerów Programu o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w 2026 r., jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.
3. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, również takiego, które jest już realizowane w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

Okres realizacji Programu

§7

Program będzie realizowany od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

Sposób realizacji Programu

§8

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.
3. Gmina rozpatruje celowość zgłoszonych zadań publicznych, biorąc pod uwagę stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.
4. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.
5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu urząd może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.
6. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.
7. Realizatorami współpracy ze strony gminy są w szczególności:
 - 1) Rada Miejska w Bodzentynie i jej komisje w zakresie:
 - a) nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami stałymi a organizacjami pozarządowymi, realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji.
 - 2) Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn w zakresie:
 - a) realizacji zadań wynikających z Programu poprzez ogłoszenie otwartych konkursów ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadań i przekazania odpowiednich na ten cel środków w ramach budżetu,
 - b) kontroli i oceny stanu realizacji zleconego zadania pod względem efektywności i jakości przy pomocy Sekretarza Gminy, Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych i Kierowników referatów Urzędu Miasta i Gminy w Bodzentynie oraz osób zajmujących samodzielne stanowiska pracy.
 - 3) Koordynator Programu Współpracy w zakresie:
 - a) utrzymania bezpośrednich i stałych kontaktów pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi w celu ułatwienia bieżącego przepływu informacji,
 - b) koordynacji współpracy służb Urzędu Miasta i Gminy w Bodzentynie z organizacjami pozarządowymi, udzielania organizacjom pozarządowym wsparcia poprzez bieżące doradztwo, organizowanie spotkań, szkoleń,
 - c) publikowanie informacji o działaniach organizacji pozarządowych na stronie internetowej Miasta i Gminy Bodzentyn,
 - d) kreowania koncepcji współpracy między Gminą a organizacjami pozarządowymi,
 - e) monitoringu i ewaluacji Programu.
8. Realizatorami współpracy ze strony organizacji pozarządowych są zgłoszone w rejestrze ich organy statutowe.

Wysokość środków na realizację Programu

§9

1. Na realizację Programu planuje się kwotę w wysokości nie większej niż **200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych)**.
2. Szczegółowe rozdysponowanie środków na poszczególne zadania nastąpi w uchwale budżetowej na 2026 rok.

Sposób oceny realizacji Programu

§10

1. Miasto i Gmina Bodzentyn w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3. Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu pozakonkursowego wskazano realizację zadania, jak i w miejscach realizacji zadania. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo- księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.
4. Do dnia 30 kwietnia 2027 roku Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn przedkłada Radzie Miejskiej w Bodzentynie sprawozdanie z realizacji Roczno Programu współpracy za rok 2026 oraz opublikuje to sprawozdanie w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Realizacja Programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
6. Celem monitoringu realizacji Programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
 - 1) liczba otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
 - 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - 6) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym na podstawie środków budżetowych,
 - 7) liczba zadań priorytetowych,
 - 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych zadaniach priorytetowych,
 - 9) liczba beneficjentów realizowanych zadań,
 - 10) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na podstawie środków budżetowych,
 - 11) liczba wspólnie realizowanych zadań,
 - 12) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
 - 13) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§11

1. Program powstał z udziałem organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z uchwałą Nr IV/11/2010 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn nr 98 z dnia 14 listopada 2025r. ogłoszono konsultacje społeczne dotyczące "Roczno Programu współpracy Gminy Bodzentyn

z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego na rok 2026".

3. Wszelkie sugestie uzyskane podczas konsultacji są analizowane i w miarę ich zasadności i możliwości uwzględniane.

Tryb powoływania i regulamin pracy komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§12

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 4 osób wskazanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn. Przynajmniej jeden przedstawiciel wskazany przez organizację pozarządową z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie oraz trzy osoby z Urzędu.
4. Procedura oceny zostaje przeprowadzona bez udziału osoby wskazanej przez organizację pozarządową jedynie w następujących przypadkach:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
 - 3) wszystkie osoby powołane w skład komisji konkursowej podlegają wyłączeniu ze względu na opisane w ustawie konflikty interesu.
5. Skład Komisji Konkursowej oraz Przewodniczącego Komisji Konkursowej wskazuje Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn w drodze zarządzenia.
6. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursu. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wymogów formalnych określonych w ustawie.
7. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
 - 3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
 - 4) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
 - 5) odrzuca oferty niespełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 6) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - 7) sporządza protokół prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
8. Sporządzony protokół powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadającym warunkom konkursu,
 - 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
 - 6) średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - 7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - 8) podpisy członków komisji.
9. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
10. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyn, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

11. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert niespełniających wymogów formalnych, jak również ofert, które nie otrzymały dotacji, podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń, umieszczenie go na stronach internetowych Urzędu Miasta i Gminy w Bodzentynie.
12. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Gmina Bodzentyn zawiera niezwłocznie umowę z organizacją pozarządową o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

Postanowienia końcowe

§13

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonanego zadania określa ustawa.
2. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Bodzentyn.

