

Bodzentyn, dnia

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy/
Przedstawiciela Ustawowego)

.....
.....
.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy/ adres e-mail)

Urząd Miasta i Gminy w Bodzentynie
ul. Suchedniowska 3
26-010 Bodzentyn

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020r. poz. 1062 z późn.zm.) wskazuję następujące bariery utrudniające lub uniemożliwiające zapewnienie dostępności w Urzędzie Miasta i Gminy w Bodzentynie w zakresie:

- architektonicznym,
- informacyjno-komunikacyjnym*

1. Opis barier wraz z wykazaniem interesu faktycznego:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Jednocześnie wskazuję, iż preferowany przeze mnie sposób zapewnienia dostępności powinien polegać na:

.....
.....
.....
.....
.....

Sposób kontaktu z wnioskodawcą *

- Wysłać pocztą tradycyjną
- Wysłać na adres e-mail
- Odbiór osobisty

.....

(data, podpis Wnioskodawcy/Przedstawiciela Ustawowego)

* odpowiednie zaznaczyć

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Bodzentynie, ul . Suchedniowska 3, 26 - 010 Bodzentyn, tel. 41 31 15 010, w imieniu którego działa Dariusz Skiba – Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn,
- 2) inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy w Bodzentynie jest Pani/Pan Michał Furmańczyk, administrator@bodzentyn.pl,
- 3) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - w celach zadań nałożonych na urząd przez ustawodawcę, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a/b/c/d/e/f RODO
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym Administrator zleci wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające),
- 5) Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez określony przepisami archiwalnymi okres (co najmniej 5 lat, maksymalnie 50 lat), co uzależnione jest od rodzaju dokumentacji,
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczeni przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokona no na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do GIODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wybrać odpowiednio: wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości załatwienia Pani/Pana sprawy w Urzędzie Miasta i Gminy w Bodzentynie,
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, np. w formie profilowania.

.....

(data, czytelny podpis)