

REGULAMIN KONKURSU

NA WYBÓR REALIZATORA W LATACH 2017-2020 PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ PN. „PROGRAM SZCZEPIENIA PROFILAKTYCZNEGO PRZECIWIW GRYPIE DLA OSÓB PO 60 ROKU ŻYCIA NA LATA 2017 – 2020”

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Określa się szczegółowe warunki realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie usług zdrowotnych, nie refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, świadczonych na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Bodzentyn, tj:

- 1) szczepień osób w wieku powyżej 60 roku, zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Bodzentyn.
- 2) Akcja informacyjno-edukacyjna dla osób w wieku powyżej 60 roku, zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Bodzentyn.

2. Środki przeznaczone na realizację nie mogą przekroczyć:

- 1) w 2017 r. – 12 000,00 zł
- 2) w 2018 r. – 16 800,00 zł
- 3) w 2019 r. – 14 800,00 zł
- 4) w 2020 r. – 2 000,00 zł

Uwaga: w przypadku zgłoszenia się do zaszczepienia większej niż przewidywana liczby osób, zostaną uruchomione dodatkowe środki finansowe pozwalające na wykonanie wszystkich szczepień.

3. Rozstrzygnięcie konkursu następuje nie później, niż do dziesięciu dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§2

Oferty mogą składać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2016.1638) zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn nr 87/2017 z dnia 11 października 2017 r., w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Program Szczepienia profilaktycznego przeciwko grypie dla osób po 60 roku życia na lata 2017-2020” oraz ustalenia regulaminu konkursu na wybór realizatora programu w latach 2017-2020.

ROZDZIAŁ II

Szczegółowe warunki konkursu

§3

Zakres realizacji programu polityki zdrowotnej.

1. Zakres świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej obejmuje następujące etapy:

- 1) akcja informacyjno-edukacyjna:
 - a) ogłoszenia lub plakaty w podmiotach leczniczych działających na terenie Miasta i Gminy,
 - b) informacje na temat Programu na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Bodzentynie;
- 2) ogłoszenia na temat terminu i sposobu organizacji szczepień w podmiotach leczniczych oraz potwierdzenie uczestnictwa w Programie przez podmiot leczniczy realizujący Program.
- 3) dotarcie z informacją o programie do osób objętych w/w działaniem,
- 4) rekrutacja osób do programu - kwalifikacja uczestników programu do szczepienia zostanie dokonana na podstawie kolejności zgłoszeń do przychodni lekarskich realizujących program.
- 5) zakup szczepionek przeciw grypie;
- 6) wykonanie badania lekarskiego kwalifikującego do wykonania szczepienia, bezpośrednio przed podaniem każdej dawki szczepionki, udokumentowanego stosownym wpisem do rejestru uczestników Programu. Uczestnik Programu uzyska informację o sposobie postępowania w przypadku wystąpienia niepożądanych odczynów poszczepiennych. Szczepienia będą przeprowadzane przez lekarza lub pielęgniarkę. Możliwe będą też szczepienia w domu pacjentów leżących, po ich uprzednim zgłoszeniu do udziału w Programie, z zachowaniem wszystkich etapów realizacji Programu
- 7) wykonanie szczepień przeciw grypie, zgodnie z obowiązującą procedurą i zalecaniami producenta oraz wpisanie do rejestru uczestników Programu.
- 8) utylizacja zużytych materiałów i sprzętu medycznego do szczepień zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) sporządzenie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych szczepień – zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie (dokonanie stosownych wpisów potwierdzających wykonanie szczepień) i standardami stosowanymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz przechowywanie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 10) inne ważne czynności niezbędne dla realizacji zadania;
- 11) konsultacja lekarska w razie wystąpienia niepożądanych odczynów poszczepiennych. Lekarz, po zbadaniu pacjenta, stwierdzi i udokumentuje wystąpienie niepożądanych odczynów poszczepiennych. Pacjent otrzyma dokładną informację o sposobach postępowania w takim przypadku.
- 12) monitorowanie:
 - a) szczepienia:
 - ✓ liczba osób w populacji określonej w programie w danym roku,

- ✓ liczba osób objętych szczepieniami,
- ✓ liczba osób, których nie zaszczepiono z powodu przeciwwskazań zdrowotnych;
- b) edukacja zdrowotna:
 - ✓ liczba odbiorców edukacji zdrowotnej uczestniczących w pogadankach, prelekcjach.

Uwaga: przy opracowaniu oferty należy uwzględnić wszystkie przedsięwzięcia do realizacji.

§ 4

1. Minimalne wymagania stawiane realizatorowi Programu niezbędne do jego realizacji:
 - 1) zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez realizatora programu polityki zdrowotnej, w świetle obowiązujących przepisów, z przedmiotem programu polityki zdrowotnej;
 - 2) w zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej:
 - a) co najmniej 1 lekarz spełniający warunki Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie udzielania świadczeń z dziedziny podstawowej opieki zdrowotnej,
 - b) co najmniej 1 pielęgniarka podstawowej opieki zdrowotnej z uprawnieniami do wykonania szczepień,
 - c) personel do obsługi organizacyjnej programu, odpowiedzialny za rejestrację pacjentów i prowadzenie bazy danych,
 - d) co najmniej jedna uprawniona osoba do przeprowadzenia kampanii informacyjno-edukacyjnej, np. lekarz lub pielęgniarka;
 - 3) w zakresie dostępności do świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej:
 - a) dostępność do świadczeń co najmniej 3 razy w tygodniu, w tym 1 raz w tygodniu w godzinach popołudniowych (co najmniej do godziny 17:30);
 - 4) w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały:
 - a) wyposażenie gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień zgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - b) system komputerowy z dostępem do Internetu oraz drukarka, do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych.

§ 5

1. Oferent realizuje program:
 - 1) szczepienia - w placówkach ochrony zdrowia podmiotu leczniczego na terenie Miasta i Gminy Bodzentyn;
 - 2) akcję informacyjno-edukacyjną dla osób w wieku powyżej 60 lat na terenie Miasta i Gminy Bodzentyn:
 - a) ogłoszenia, plakaty, ulotki w podmiotach leczniczych działających na terenie Miasta i Gminy Bodzentyn,
 - b) informacje na temat Programu na stronach internetowych Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn,
2. Oferent przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami

- kodeksu etyki lekarskiej;
3. Oferent przyjmuje obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjno-edukacyjnych;
 4. Miejsce realizacji programu – pomieszczenia, w których będą realizowane świadczenia, muszą spełniać wymogi przepisów prawa.

ROZDZIAŁ III

Cele i założenia konkursu

§6

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wybór realizatora „Programu szczepienia profilaktycznego przeciwko grypie dla osób po 60 roku życia na lata 2017-2020” dla mieszkańców Miasta i Gminy Bodzentyn.
2. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, organizowanego przez udzielającego zamówienia na zasadach i w trybie określonym w niniejszym regulaminie konkursu.
3. Rozpoczęcie realizacji programu polityki zdrowotnej nastąpi w dniu podpisania umowy.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta między Gminą, a Oferentem.
5. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.
6. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby, wchodzące w skład komisji konkursowej lub bliskie tym osobom.

§7

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Bodzentynie, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Wzór ogłoszenia określa załącznik nr 1 do zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn nr 87/2017 z dnia 11 października 2017 r., w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Program Szczepienia profilaktycznego przeciwko grypie dla osób po 60 roku życia na lata 2017-2020” oraz ustalenia regulaminu konkursu na wybór realizatora programu w latach 2017-2020.

ROZDZIAŁ IV

Terminy i warunki składania ofert

§ 8

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Ofertę, w 1 egzemplarzu, w zamkniętej kopercie z pieczętką Oferenta i dopiskiem:

**KONKURS NA WYBÓR REALIZATORA W LATACH 2017-2020 PROGRAMU
POLITYKI ZDROWOTNEJ PN. „PROGRAM SZCZEPIENIA
PROFILAKTYCZNEGO PRZECIWIW GRYPIE DLA OSÓB PO 60 ROKU
ŻYCIA NA LATA 2017 – 2020”**

należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Bodzentyn, ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn **lub przesłać na adres:** Urząd Miasta i Gminy w Bodzentyn, ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn.

- 3. Termin składania ofert upływa 26 października 2017 r.**
(ostateczny termin wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Bodzentynie).
4. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty.
6. Oferent może wycofać złożoną ofertę tylko w formie pisemnej.
7. Zamawiający informuje, że oferty sporządzone wadliwie, zawierające błędne dane, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone w postępowaniu konkursowym.
8. Oferty świadczeniodawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.
9. Oferta na realizację zadania powinna zawierać wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 3 do zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn nr 87/2017 z dnia 11 października 2017 r., w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Program Szczepienia profilaktycznego przeciwko grypie dla osób po 60 roku życia na lata 2017-2020” oraz ustalenia regulaminu konkursu na wybór realizatora programu w latach 2017-2020.
10. Oferent przedstawia w ofercie cenę jednostkową brutto za realizację jednej dawki szczepień oraz cenę jednostkową brutto przypadającą na jedną osobę biorącą udział w przeprowadzonej kampanii informacyjno-edukacyjnej, dotyczącej szczepienia osób biorących udział w Programie.
11. Cena wskazana przez Oferenta w ofercie nie podlega zmianom w trakcie realizacji programu.
12. Formularz ofertowy, regulamin konkursu, wzór umowy na realizację Programu oraz inne dokumenty, wynikające zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn nr 87/2017 z dnia 11 października 2017 r., w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Program Szczepienia profilaktycznego przeciwko grypie dla osób po 60 roku życia na lata 2017-2020” oraz ustalenia regulaminu konkursu na wybór realizatora programu w latach 2017-2020, dostępne są także na stronie internetowej na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Bodzentynie <http://www.bodzentyn.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.bodzentyn.bip.jur.pl/>
13. Wszystkie pola formularza oferty muszą być wypełnione czytelnie. W pola, które nie odnoszą się do Oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. Wszystkie strony oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

ROZDZIAŁ V

Tryb, kryteria i termin wyboru oferty

§ 9

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje komisja konkursowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn.
2. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału Oferentów.
3. Pracami komisji kieruje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący komisji.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami komisji kieruje upoważniony przez niego Członek komisji.
5. Posiedzenia komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej ½ jej składu osobowego.
6. Rozstrzygnięcie komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
7. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – do upoważnionego przez niego Członka komisji.
8. Z przebiegu posiedzeń komisji sporządza się protokół.
9. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

§10

1. Członek komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem lub członkami organów zarządzających Oferenta, Oferent lub członkowie organów zarządzających Oferenta pozostają wobec członka komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka komisji.
2. Członkowie komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn może uzupełnić skład komisji i powołać do komisji nowego członka.

§11

1. W ramach swoich prac komisja:
 - 1) stwierdza liczbę otrzymanych ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej;
 - 2) otwiera koperty z ofertami i zapoznaje się z treścią każdej z nich.
2. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych.
3. Komisja odrzuca oferty, nie odpowiadające warunkom określonym w regulaminie Konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.
4. Komisja tworzy listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert, które nie kwalifikują się do konkursu, wraz z podaniem przyczyny.
5. Komisja przeprowadza dyskusję na temat każdej z ofert.

6. Komisja przygotowuje propozycję wyboru ofert lub nie wybrania żadnej z ofert.
7. Swoje stanowisko komisja przedstawia w protokole Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyn do zatwierdzenia.
8. W razie, gdy na konkurs ofert zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, może zostać wybrana, jeśli spełnia wymagania określone w warunkach konkursu.

§ 12

1. Kryterium oceny ofert stanowi:
 - a) cena brutto jednej szczepionki (jednej dawki) – waga 90%,
 - b) merytoryczna wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej – waga 10%.
2. Ocena ofert:
 - a) cena brutto jednej szczepionki (jednej dawki) – maksymalnie 90 punktów,
 - b) merytoryczna wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej – maksymalnie 10 punktów.
3. W zakresie kryterium cena:
 - a) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 90,
 - b) kolejne oferty zostaną ocenione według wzoru:

$$\text{Punkty przyznane ocenionej ofercie} = \frac{\text{cena z oferty z najniższą ceną}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90$$

4. W zakresie kryterium – merytoryczna wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej, komisja konkursowa oceni wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej na podstawie propozycji jej realizacji zaproponowanej i opisanej przez Oferenta w formularzu ofertowym, biorąc pod uwagę ilość spotkań z osobami biorącymi udział w Programie, ilość prelekcji, różnorodność materiałów informacyjno-edukacyjnych oraz dostępność do świadczeń w ciągu tygodnia i przyzna od 1 do 10 punktów.

§13

1. Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert na podstawie stanowiska komisji, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.

§14

1. Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:
 - 1) jest zgodna ze szczegółowymi warunkami konkursu i jego celami;
 - 2) złożona jest na właściwym formularzu;
 - 3) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie;
 - 4) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty;
 - 5) oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione;
 - 6) jest czytelna, tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości;
 - 7) jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania,

- szczegółowym zakresie rzeczowym zadania, kosztorysem i oczekiwanymi efektami realizacji zadania;
- 8) termin realizacji zadania jest zgodny ze schematem szczepień zalecanych przez producenta;
 - 9) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym;
 - 10) posiada komplet dokumentów określonych w § 8 ust. 9 niniejszego regulaminu.

§15

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w regulaminie konkursu;
- 5) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom, określonym w regulaminie konkursu lub zostały zgłoszone po terminie - wraz z uzasadnieniem;
- 6) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienie oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem;
- 7) ewentualnie odrębne stanowisko członka komisji konkursowej;
- 8) informację o odczytaniu protokołu;
- 9) podpisy członków komisji.

§16

Udzielający zamówienia zobowiązany jest zawrzeć umowę w terminie do siedmiu dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn nr 87/2017 z dnia 11 października 2017 r., w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Program Szczepienia profilaktycznego przeciwko grypie dla osób po 60 roku życia na lata 2017-2020” oraz ustalenia regulaminu konkursu na wybór realizatora programu w latach 2017-2020,

§17

W sytuacjach nieprzewidzianych zapisami rozdziału V regulaminu, komisja podejmuje rozstrzygnięcie zwykłą większością głosów.